

# **NOTA alle MODIFICHE dello STATUTO**

## **Maggio 2021**

La recente approvazione del nuovo Statuto di Federmanager ha reso necessaria la revisione del nostro Statuto per adeguarlo a quanto in vigore a livello federale. Pur rispettando il nostro grado di autonomia come organizzazione territoriale, erano necessari alcuni adeguamenti per non essere in contrasto con i principi generali dello Statuto federale.

Nell'occasione abbiamo provveduto anche ad una rilettura del nostro Statuto alla luce della esperienza maturata ad oggi.

Le modifiche proposte sono raggruppabili nelle seguenti categorie:

- a) Adeguamenti allo Statuto Federale
- b) Introduzione di nuove norme per regolamentare situazioni sopravvenute.
- c) Modifiche volte a semplificare gli adempimenti statutari (tipo trasferimenti da Statuto a Regolamento)
- d) Modifiche, per lo più lessicali e di esposizione della norma, che non cambia la sostanza ma elimina possibili dubbi di interpretazione.

Di seguito si riportano i principali punti modificati, per facilitare la lettura della nuova stesura, omettendo di citare tutti i punti che, pur emendati, non modificano la sostanza della norma precedente.

### **Art.1) Modificata la nostra denominazione in applicazione a direttiva Federmanager**

#### **2.1.1 Introdotta la figura del Socio “Professional”**

#### **2.1.2 Introdotta la figura del Socio Onorario**

#### **2.1.3 Adeguato iter iscrizioni nuovi Soci**

#### **Ex 2.1.3 Eliminata incompatibilità con altre associazioni**

#### **7.2. Adeguata modalità di insediamento nuovo Consiglio. Introdotte norme per candidature ed elezione di Presidente, Tesoriere e Giunta**

#### **12.1 Modificati vincoli per Revisori**

#### **Art 14) Eliminato punto 2 in quanto conteneva voci ridondanti su Patrimonio**

#### **Art.15) Riunioni telematiche**

# STATUTO

Atto Notarile 20 Giugno 1945 del Notaio Dr. Luigi Cassanello – Repertorio n. 8.492 – Raccolta n. 4.056.

## 1 COSTITUZIONE E SCOPI

### 1.1 CENNI STORICI E DENOMINAZIONE

L'Associazione Sindacale dei Dirigenti di Aziende Industriali della Liguria è stata costituita il 20 giugno 1945 con atto a rogito Dott. Cassanello, con sede in Genova.

La Associazione assume la nuova denominazione di "FEDERMANAGER LIGURIA" (era ASDAI Liguria) con la approvazione della presente revisione dello Statuto a seguito referendum indetto fra i Soci in data 17 maggio 2021

### 1.2 DURATA DELL'ASSOCIAZIONE

FEDERMANAGER LIGURIA ha durata a tempo indeterminato e aderisce alla "Federazione Nazionale Dirigenti di Aziende Industriali" - di seguito Federmanager - alla cui fondazione ha partecipato e, attraverso ad essa, alla "CIDA – Manager ed alte professionalità per l'Italia" - di seguito CIDA.

Per la sua natura FEDERMANAGER LIGURIA si adegua pertanto alle Norme specifiche dettate dal D.L. 4/12/1997 n. 460.

### 1.3 SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione non ha fini di lucro, è apartitica, e si propone di:

1. rappresentare e tutelare ad ogni livello gli interessi generali delle categorie associate, nella stipulazione e aggiornamento dei contratti collettivi di categoria e di settore, anche nei campi della previdenza e assistenza, curandone gli aspetti applicativi e interpretativi;
2. tutelare gli interessi degli iscritti in ogni sede, anche mediante la stipulazione di accordi collettivi e la trattazione di vertenze;
3. tutelare e promuovere l'immagine e il ruolo dei suoi rappresentati;
4. favorire il contributo professionale dei Soci al servizio del Paese;
5. prendere iniziative rivolte alla formazione e all'aggiornamento professionale dei Soci;
6. mantenere vivo nelle categorie lo spirito associativo e collaborativo;
7. istituire le Rappresentanze Sindacali presso le Aziende;
8. assistere il coniuge superstite del Socio deceduto negli adempimenti necessari al prosieguo del godimento dei diritti maturati.

### 1.4 SCIOLIMENTO E LIQUIDAZIONE

In caso di scioglimento, per qualunque causa, dell'Associazione, il suo patrimonio dovrà essere devoluto ad altra associazione con finalità analoghe, ove esistente, ovvero in mancanza, a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

## 2 SOCI

### 2.1 REQUISITI

2.1.1 Possono aderire a FEDERMANAGER LIGURIA quali Soci:

- a) i Dirigenti di Aziende industriali produttrici di beni e servizi o esercenti attività ausiliarie, (Socio in servizio)
- b) i Quadri ai quali si applichi un contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto da Federmanager o che ricoprano nell'Azienda datrice di lavoro un ruolo caratterizzato da autonomia di iniziativa e di decisione nel proprio settore, della cui organizzazione sono responsabili, ed a cui possono essere conferiti speciali poteri di rappresentanza; (Socio in servizio)
- c) i Professional: specialisti/professionisti che esprimono elevate professionalità, forniscono prestazioni a favore del settore industriale caratterizzate dalla temporaneità e che non hanno quindi un contratto di lavoro normato dai ccnl dei dirigenti/quadri delle Aziende Industriali. (Socio in servizio)
- d) Dirigenti, Quadri e Professional in pensione (Socio pensionato)
- e) i Coniugi superstiti dei Soci;

- 2.1.2 Il Consiglio inoltre, con motivata delibera, può proporre la iscrizione come Socio Onorario a Personalità del territorio che si siano particolarmente distinte per attività, meriti o competenze collegate al mondo dell'industria. Con la accettazione il Socio onorario non assume nessun diritto e nessun obbligo, se non quello di condividere e sostenere i principi e gli scopi della Associazione
- 2.1.3 Le domande di iscrizione a FEDERMANAGER Liguria sono presentate per approvazione alla Giunta Esecutiva. Contro il mancato accoglimento della domanda l'interessato può appellarsi al Consiglio Direttivo, il quale delibera al riguardo, con motivato giudizio, alla prima riunione successiva a quella della Giunta. In caso di parere negativo è ammesso il ricorso al Collegio dei Probiviri secondo le modalità previste dal Regolamento.
- 2.1.4 Al Socio che cessi dalla sua qualifica e che non eserciti attività in posizione incompatibile con l'appartenenza all'Associazione, la Giunta Esecutiva potrà consentire, ove egli lo richieda, di continuare a rimanere iscritto con il versamento del contributo associativo annuale.

## **2.2 OBBLIGHI DEL SOCIO**

- 2.2.1 L'iscrizione impegna il Socio all'osservanza degli obblighi derivanti dallo Statuto e dal Regolamento ed all'osservanza delle delibere assunte dagli Organi statutari.
- 2.2.2 Il Socio è tenuto a corrispondere il contributo associativo annuo nella misura e con le modalità stabilite annualmente dai competenti Organi dell'Associazione. L'obbligo permane in vigore del rapporto associativo il quale si rinnova tacitamente di anno in anno salvo per:
  - a) dimissioni da comunicarsi per iscritto;
  - b) esclusione, il cui relativo provvedimento può essere adottato quando il Socio abbia assunto comportamenti lesivi del prestigio della categoria od abbia in ogni caso commesso gravi violazioni degli obblighi statutari;
  - c) morosità.
 Parte del contributo associativo è corrisposto a FEDERMANAGER come da deliberazione del Consiglio Nazionale.
- 2.2.3 L'esclusione è deliberata dalla Giunta Esecutiva. Contro la deliberazione è ammesso ricorso al Consiglio Direttivo e al Collegio dei Probiviri, con la procedura prevista dal Regolamento. La perdita della qualità di Socio comporta immediatamente la cessazione del diritto a qualsiasi assistenza o prestazione da parte dell'Associazione e degli Enti o Organismi ad essa collegati.

## **3 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

### **3.1 Sono Organi Della Associazione**

- 1) L'Assemblea dei Soci (Ordinaria e Straordinaria)
- 2) il Consiglio Direttivo;
- 3) la Giunta Esecutiva;
- 4) il Presidente;
- 5) il Vice Presidente
- 6) il Tesoriere
- 7) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- 8) Il Collegio dei Probiviri.

**3.2** Tutte le cariche negli Organi dell'Associazione hanno la durata di tre anni -, e sono esercitate a titolo gratuito salvo il rimborso delle spese preventivamente autorizzate e comunque documentate.

## **4 ASSEMBLEE**

L'Assemblea può essere:

- Ordinaria;
- Straordinaria.

## **4.1 CONVOCAZIONE DELLE ASSEMBLEE**

### **4.1.1 Generalità**

- a) Le Assemblee sono convocate dal Presidente, previa delibera del Consiglio Direttivo. e sono da lui presiedute.
- b) L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando ne sia stata fatta richiesta motivata da una parte dei Soci nei casi e con le modalità di cui in prosieguo.
- c) L'Assemblea deve essere convocata in prima e seconda adunanza previste anche nello stesso giorno ad almeno un'ora di distanza. La convocazione deve essere fatta a mezzo lettera, email o avviso sulla Stampa da diramarsi almeno 10 giorni prima della data fissata per la prima adunanza e deve contenere l'ordine del giorno dei lavori, la data, l'ora e il luogo e le modalità dello svolgimento. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione dell'Assemblea, richiesta dai Soci, spetta al Presidente del Collegio dei Probiviri procedere alla convocazione nel rispetto delle norme statutarie.
- d) Partecipano all'Assemblea, ed hanno diritto di voto, gli iscritti FEDERMANAGER Liguria in regolare posizione associativa alla data di convocazione.

### **4.1.2 Assemblea ordinaria**

L'Assemblea ordinaria è convocata di regola entro il primo semestre di ogni anno.

Quando necessario rinnovare gli Organi statutari l'Assemblea sarà convocata nella stessa data prevista per il rinnovo degli stessi.

Altresì deve essere convocata quando ne sia stata fatta richiesta da almeno 1/10 dei Soci.

### **4.1.3 Assemblea straordinaria**

La convocazione dell'Assemblea straordinaria deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo con il voto favorevole di almeno la metà più uno dei suoi componenti. L'Assemblea straordinaria deve altresì essere convocata quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/10 dei Soci.

## **5 ASSEMBLEA ORDINARIA**

### **5.1 ATTRIBUZIONI E FUNZIONI**

L'Assemblea Ordinaria:

- a) elegge ogni tre anni i membri del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti, del Collegio dei Probiviri nonché i delegati liguri al Congresso Nazionale di Federmanager;
- b) determina l'indirizzo generale, le linee di politica sindacale e gli obiettivi strategici di FEDERMANAGER LIGURIA;
- c) indica le linee programmatiche al Consiglio Direttivo;
- d) approva la relazione del Consiglio Direttivo sull'attività svolta nell'anno precedente;
- e) approva, sentita la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, il Bilancio consuntivo;
- f) delibera su altri argomenti, attinenti la gestione della Associazione, proposti dal Consiglio Direttivo.

### **5.2 ELEZIONI**

5.2.1 Le elezioni di tutti gli organi collegiali vengono effettuate sulla base di liste di candidati presentate dal Consiglio Direttivo uscente con facoltà da parte dei singoli Soci di presentare altre candidature e votare altri nominativi al di fuori di quelli indicati.

5.2.2 Per l'elezione di Organi Collegiali i voti di preferenza da esprimere non possono superare la metà dei posti da ricoprire con arrotondamento all'unità superiore.

5.2.3 Ciascun Socio può essere portatore di non più di tre deleghe. La delega è unica e non può essere frazionata né può essere revocata dopo la sua registrazione alla segreteria dell'Assemblea. Le modalità di svolgimento delle elezioni sono riportate nel Regolamento.

## **6 ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

### **6.1 ATTRIBUZIONI e FUNZIONI**

L'Assemblea straordinaria delibera su:

- a) le modifiche statutarie, che sono approvate con la maggioranza semplice dei presenti.

- b) la revoca, a scrutinio segreto e con motivata decisione, del Presidente, del Tesoriere e dei membri della Giunta Esecutiva eletti dal Consiglio Direttivo, qualora vengano rilevate azioni in contrasto con gli interessi dell'Associazione. La revoca del Presidente comporta la decadenza del Vice-Presidente e del membro di Giunta da lui nominato. Nella stessa seduta provvede immediatamente alla nomina dei sostituti.
- c) il recesso da Federmanager;
- d) la liquidazione e scioglimento di FEDERMANAGER LIGURIA e gli adempimenti conseguenti.

## **6.2 REFERENDUM**

Le modifiche statutarie, oltre che con delibera dell'Assemblea straordinaria possono essere anche approvate mediante referendum, che dovrà essere indetto dal Consiglio Direttivo con voto favorevole di almeno la metà più uno dei votanti.

Il referendum viene ritenuto valido quando risponde almeno 1/10 dei Soci iscritti al momento della indizione e la proposta viene approvata in blocco a maggioranza semplice.

Le modalità di svolgimento del Referendum sono riportate nel Regolamento.

## **7 CONSIGLIO DIRETTIVO**

### **7.1 COMPOSIZIONE**

Il Consiglio Direttivo di FEDERMANAGER LIGURIA è formato da un numero di membri pari all'1%, arrotondato per eccesso, del totale dei Soci iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'Assemblea eletta e comunque non inferiore a 30.

### **7.2 INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

7.2.1 Il Consiglio dei probiviri che è in rinnovo alla scadenza del triennio, verifica il risultato delle elezioni e, preso atto in particolare della corretta elezione del nuovo Consiglio dei Probiviri, provvede a verbalizzarne l'insediamento.

7.2.2 Il nuovo Collegio dei Probiviri, entro quindici giorni dall'insediamento, verifica la Composizione del Consiglio Direttivo ed il rispetto delle relative regole ed opera, ove necessario, gli inserimenti o le esclusioni dei nominativi tenendo conto dei voti riportati e dei vincoli riportati nel Regolamento. Verbalizza la composizione del nuovo Consiglio, ne da comunicazione a tutti i soci anche tramite email e contestualmente richiede ai membri del nuovo Consiglio, indicandone il termine di presentazione, le candidature per le cariche che dovranno essere elette nella prima riunione di Consiglio.

Convoca il Consiglio Direttivo per la prima riunione di insediamento. Il Presidente del Collegio dei Probiviri presiede la riunione fino alla avvenuta elezione del Presidente.

7.2.3 Il Consiglio Direttivo, nella prima riunione, con la presenza di almeno 2/3 dei Consiglieri, a scrutinio segreto, se richiesto, e con la maggioranza semplice elegge tra i candidati di cui sopra:

- il Presidente,
- il Tesoriere,
- cinque membri della Giunta esecutiva.

Per Presidente e Tesoriere la votazione avviene a scrutinio segreto, se richiesto, e risulta eletto chi ottiene la maggioranza semplice dei votanti. In caso di più di due candidati, dopo la prima tornata senza che un candidato raggiunga la maggioranza semplice, si procede al ballottaggio tra i due con più voti.

Per i membri di giunta, con scrutinio segreto se richiesto, vengono espresse 5 preferenze e risultano eletti i 5 che ottengono più voti.

### **7.3 ATTRIBUZIONI e FUNZIONI**

Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri e delle facoltà occorrenti per il raggiungimento e l'attuazione degli scopi sociali, salvo quanto è riservato agli altri Organi sociali. In particolare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Consiglio Direttivo:

- 1) verifica e coordina l'attuazione delle linee e degli obiettivi stabiliti dall'Assemblea;
- 2) determina le linee di politica sindacale e gli obiettivi strategici che devono essere realizzati con riferimento agli scopi dell'Associazione ed alle relative determinazioni dell'Assemblea nonché le linee di comportamento verso CIDA e Federmanager e quelle che si ritenga opportuno assumere nei confronti delle parti politiche, sociali, della opinione pubblica, nonché delle organizzazioni datoriali e delle singole aziende;
- 3) provvede alla sostituzione dei Soci negli incarichi a loro attribuiti che, per qualsivoglia motivo, fossero nella impossibilità di espletarli;
- 4) su proposta del Presidente e con il parere favorevole della Giunta assume, licenzia e promuove il personale dipendente.
- 5) delibera l'assunzione di partecipazioni in società e/o consorzi, l'adesione ad associazioni, fondazioni o istituti similari;
- 6) approva, entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello cui si riferisce, il bilancio preventivo e il programma di attività presentato dalla Giunta Esecutiva,
- 7) determina la misura e le modalità di pagamento della quota del contributo associativo annuale.
- 8) delibera in merito alla proposta di bilancio consuntivo annuale e alla relazione predisposti dalla Giunta, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea ordinaria;
- 9) delibera la convocazione delle Assemblee;
- 10) delibera sui ricorsi riguardanti l'ammissione, la radiazione e la morosità dei Soci decisi dalla Giunta, nonché sulla decadenza dei Consiglieri per assenze;
- 11) designa i candidati di FEDERMANAGER LIGURIA a tutte le cariche negli Organi e Commissioni Federmanager, Enti collaterali e CIDA;
- 12) designa gli iscritti FEDERMANAGER LIGURIA che entreranno a far parte di Enti e Associazioni esterne all'organizzazione nonché di organi societari di imprese.
- 13) approva il "Regolamento dello Statuto" e i relativi aggiornamenti predisposti dalla Giunta Esecutiva;
- 14) propone le modifiche statutarie o altri argomenti da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Straordinaria o a Referendum;
- 15) promuove la costituzione delle Rappresentanze Sindacali Aziendali nell'ambito delle Aziende operanti in Liguria e ne controlla il funzionamento.
- 16) Sovraintende l'operato dei gruppi istituzionali cui è delegata la gestione delle relative attività:  
- Gruppo Pensionati - Gruppo Giovani - Gruppo Quadri - Gruppo Minerva.
- 17) sottopone all'approvazione dell'Assemblea Straordinaria l'eventuale scioglimento e liquidazione dell'Associazione.

## **8 GIUNTA ESECUTIVA**

### **8.1 COMPOSIZIONE**

La Giunta Esecutiva è composta da:

- il Presidente
- il Vicepresidente, nominato dal Presidente.
- il Tesoriere
- i cinque membri eletti dal Consiglio più uno nominato dal Presidente.

Ai membri di Giunta possono essere affidati incarichi specifici da svolgersi sulla base di delega scritta rilasciata dal Presidente.

Nel caso di dimissioni o decadenza nel corso del mandato di un componente eletto del Consiglio, si procederà alla elezione del nuovo componente alla prima riunione utile del Consiglio. Egli resterà in carica fino alla scadenza della Giunta.

## **8.2 ATTRIBUZIONI e FUNZIONI**

La Giunta Esecutiva di FEDERMANAGER LIGURIA supporta l'attività del Presidente mediante un'adeguata suddivisione degli incarichi e acquisizione di specifiche deleghe.

In particolare:

- 1) attua le deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- 2) Supervisiona la gestione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione
- 3) predispone, entro il 31 dicembre di ciascun anno, il programma di attività per l'anno successivo e il Bilancio di previsione da sottoporre alla approvazione del Consiglio Direttivo
- 4) predispone la proposta di bilancio consuntivo e delle relazioni illustrate da presentare agli Organi per quanto di competenza.
- 5) segue le attività degli Organi Federali e Confederati,
- 6) segue lo svolgimento della contrattazione collettiva nazionale e le trattative territoriali ed aziendali, e decide sulla stipula di contratti e accordi
- 7) propone al Consiglio Direttivo l'assunzione di quote societarie in imprese, la costituzione di società, l'adesione ad associazioni, fondazioni o istituti similari. Indica altresì i rappresentanti, suggerendo gli opportuni indirizzi e controllandone quindi l'efficacia dell'azione;
- 8) decide sull'accettazione delle domande di iscrizione a FEDERMANAGER LIGURIA, decide sul mantenimento dell'iscrizione su specifica domanda di coloro che perdono la qualifica di Dirigente o Quadro, dispone la radiazione dei Soci per gravi motivi;
- 9) cura l'organizzazione della Struttura Operativa e supporta il Vicepresidente nella gestione del personale dipendente;
- 10) predispone il "Regolamento allo Statuto" e le relative modifiche da sottoporre alla approvazione del Consiglio Direttivo.

Il Presidente di FEDERMANAGER LIGURIA viene eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri. Può proporre la propria candidatura solo chi ha una anzianità di iscrizione di almeno 5 anni in FEDERMANAGER LIGURIA e risiede nell'ambito della relativa competenza territoriale.

Non è ammessa la candidatura di chi ha già ricoperto la carica per 2 mandati interamente compiuti, anche non consecutivi.

Si intende interamente compiuto il mandato ricoperto per oltre la metà della sua durata.

## **9 PRESIDENTE**

### **9.1 ATTRIBUZIONI e FUNZIONI**

Il Presidente:

- 1) presiede, di diritto le Assemblee, il Consiglio Direttivo la Giunta Esecutiva;
- 2) ha la firma sociale e la rappresentanza legale di FEDERMANAGER LIGURIA oltre che nei confronti di terzi anche in giudizio con facoltà di agire in qualsiasi sede o grado di giurisdizione;
- 3) può conferire ai Soci e/o a terzi procure speciali e/o generali nei limiti dei propri poteri;
- 4) rappresenta FEDERMANAGER LIGURIA nei rapporti con l'organizzazione Federale e Confederale;
- 5) promuove le attività e provvede ad attuare le deliberazioni del Consiglio Direttivo nell'osservanza delle linee di politica sindacale approvate dall'Assemblea;
- 6) dispone, anche tramite deleghe formali, sulla organizzazione della Associazione nonché sulla gestione del personale dipendente.
- 7) propone al Consiglio Direttivo, con il parere favorevole della Giunta, l'assunzione, la promozione o il licenziamento del personale dipendente;
- 8) sottopone al Consiglio Direttivo, la relazione annuale dell'attività di FEDERMANAGER LIGURIA da sottoporre alla approvazione definitiva da parte dell'Assemblea;
- 9) nomina e revoca:
  - a. il Vicepresidente;

- b. il membro di Giunta da lui nominato.
  - c. i Coordinatori delle Aree Operative decise in Giunta per il presidio delle attività.  
Questi ultimi possono anche non fare parte del Consiglio Direttivo; in tal caso la nomina deve essere ratificata dallo stesso;
- 10) adempie a tutte le altre funzioni che siano a lui affidate dal presente Statuto e dai competenti Organi sociali;
- 11) in caso di impedimento temporaneo è sostituito dal Vicepresidente;
- 12) nei casi di motivata urgenza, il Presidente può assumere singole iniziative, rientranti nei poteri della Giunta o del Consiglio Direttivo, riferendone per la ratifica alla prima riunione dell'Organo preposto entro il limite di 4000 euro per singola transazione.
- 13) ha la facoltà di invitare alle riunioni di Giunta e del Consiglio Direttivo, unicamente a scopo consultivo, chiunque egli ritenga opportuno anche se non iscritto all'Associazione;
- 14) interviene nelle trattative sindacali e nelle controversie collettive e individuali di lavoro e assolve ad ogni incarico Federale o Confederale o comunque di interesse per la categoria.
- 15) anche tramite deleghe, cura i rapporti con i dirigenti, iscritti e non iscritti, e sottoscrive i Verbali di Vertenze sia per le conciliazioni e sia per i collegi arbitrali

## **10 VICE PRESIDENTE**

1. Il Vicepresidente è nominato dal Presidente tra i membri del Consiglio Direttivo che siano stati iscritti per almeno tre anni antecedenti all'elezione a FEDERMANAGER LIGURIA.
2. coadiuva il Presidente e lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento temporaneo; può ricevere da quest'ultimo mandati o deleghe specifiche.
3. coordina e supervisiona la attività del personale dell'Associazione.

## **11 TESORIERE**

1. Cura il patrimonio dell'Associazione.
2. Esegue le direttive della Giunta alla quale rende periodicamente conto.
3. È responsabile dell'attività di gestione e controllo di entrate e uscite di cassa e di Banca per l'ottimizzazione dei flussi finanziari nel rispetto del bilancio di previsione approvato dal Consiglio direttivo.
4. Ha la delega per effettuare le transazioni finanziarie con gli Istituti di credito in conformità alle delibere assunte dagli organi competenti.
5. Compie e controlla gli investimenti e le spese autorizzati dalla Giunta.
6. Redige le proposte di bilancio di esercizio preventivo e consuntivo da sottoporre alle successive approvazioni

## **12 COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

1. L'Assemblea elegge, tra i Soci con almeno tre anni di iscrizione alla Associazione, i Revisori dei Conti.  
I tre candidati che hanno raccolto maggiori suffragi assumono la carica di effettivi mentre, degli altri, i primi due fungono da supplenti. I Revisori effettivi eleggono, tra loro, il Presidente del Collegio.
2. I Revisori devono controllare l'amministrazione dell'Associazione, vigilando sul rispetto delle norme vigenti e riscontrando l'esattezza e la regolarità delle scritture contabili e del bilancio consuntivo, ove apporranno la firma di approvazione.
3. Il Presidente del Collegio o altro componente da lui incaricato riferisce, con apposita relazione, all'Assemblea Ordinaria in sede di approvazione annuale dei bilanci.

## **13 COLLEGIO PROBIVIRI**

1. L'Assemblea elegge i Probiviri tra i Soci che siano stati iscritti nei sette anni antecedenti all'elezione a FEDERMANAGER LIGURIA. I tre candidati che hanno raccolto maggiori suffragi assumono la carica di effettivi, mentre degli altri i primi due fungono da supplenti.

2. I Probiviri effettivi eleggono, tra loro, il Presidente del Collegio.
3. Il Collegio è autonomo e indipendente ed il suo operato è insindacabile.
4. Il Collegio, su apposita istanza, regola i conflitti di competenza ed ogni altra controversia insorta tra gli iscritti. Il ricorso al Collegio dei Probiviri è ammesso contro tutte le sanzioni. La decisione del Collegio è definitiva.

Il Collegio dei Probiviri in particolare:

- a) dirime le controversie relative alla disciplina associativa e sindacale degli iscritti ed alla legittimità statutaria delle decisioni e delle delibere assunte dagli Organi di FEDERMANAGER LIGURIA;
- b) esprime parere sui ricorsi sulle domande di iscrizione all'Associazione che siano state respinte;
- c) vigila sull'osservanza dello Statuto e delle linee approvate dall'Assemblea, dando comunicazione al Consiglio Direttivo delle inosservanze accertate;
- d) esprime parere su ogni argomento gli venga sottoposto dal Consiglio Direttivo;
- e) Svolge gli adempimenti previsti dall'art. 7,2 del presente Statuto;
- f) il Collegio deve esprimersi, con decisione motivata, entro 30 giorni dal ricevimento dei ricorsi, salvo proroga di ulteriori 30 giorni per casi di particolare impegno, notificando la decisione al Consiglio Direttivo e alle parti in causa;
- g) di ogni riunione del Collegio dei Probiviri deve essere redatto apposito verbale da custodirsi agli atti dell'Associazione.

## **14 BILANCIO**

1. L'esercizio va dal primo gennaio al 31 dicembre di ogni anno solare. Entro sei mesi dalla data di chiusura dell'esercizio, il Consiglio Direttivo sulla base della bozza predisposta dal Tesoriere ed approvata dalla Giunta, delibera sulla proposta di Bilancio composta dello Stato patrimoniale, dal Conto economico e dalla nota integrativa, da sottoporre all'Assemblea ai sensi dell'art. 5.1 dello Statuto.

## **15 RIUNIONI IN REMOTO**

In caso di motivate ragioni è ammesso lo svolgimento delle Assemblee in via telematica o ibrida. Analoghe modalità può essere adottata anche per tutte le riunioni degli altri organi dell'Associazione. I relativi adempimenti per convocazioni e svolgimento seguono le stesse regole di quelle convocate in presenza.

## **16 RIFERIMENTO ALLE NORME DI LEGGE**

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto si fa riferimento alle norme di legge in materia.

## **NORMA TRANSITORIA**

Tutte le norme del presente Statuto avranno applicazione a far data dal primo giorno successivo a quello di approvazione salvo quelle riguardanti la composizione del Consiglio Direttivo, della Giunta Esecutiva e la validità delle riunioni degli stessi, che entreranno in vigore al rinnovo degli organi sociali attualmente in carica alle previste scadenze.

Maggio 2021